

Onderstaande, geanonimiseerde DPIA is bedoeld als voorbeeld en als uitgangspunt voor de verwerkingsverantwoordelijke in dit proces. Het is de bedoeling dat de verwerkingsverantwoordelijke ervoor zorgt dat diens DPIA in lijn is met het proces zoals dat in de praktijk wordt uitgevoerd. Dat betekent dat onderstaande DPIA nog zal worden gewijzigd. De verwerkingsverantwoordelijke dient in ieder geval paragrafen 5, 6, 7, 11, 12 en 13 aan te vullen.

Deze compacte DPIA is gebaseerd op 20240912 IBD DPIA Regionaal Expertteam van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten / Informatiebeveiligingsdienst voor gemeenten, licentie onder: CC BY-NC-SA 4.0.

1. DPIA Peutertoeleiding

1.1. Voorstel

Als een kind of ouder hulp nodig heeft in verband met opgroei- en opvoedproblemen, psychische problemen en stoornissen, of bevorderen van de opvoedvaardigheden van de ouders, of versterken van de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen (artikel 2.1 Jeugdwet), dan treft het College van Burgemeester en Wethouders een voorziening voor het kind dat zijn woonplaats binnen betreffende gemeente heeft. Daarbij waarborgt de gemeente een deskundige toeleiding naar, advisering over, bepaling en inzetten van de aangewezen voorziening. Het betreft hier toeleiding naar jeugdhulp, gevolgd door een beschikking en (opdracht tot) uitvoering of levering van deze hulp. Toeleiding is op grond van artikel 2.3 uit de Jeugdwet een taak van het College van Burgemeester en Wethouders (hierna: gemeente).

Artikel 2.11 lid 1 bepaalt dat de gemeente de uitvoering kan laten verrichten door derden. Bijvoorbeeld wanneer de zorgvraag van een kind of ouder - of een lopend hulpverleningstraject - zo complex is, dat toeleiding naar hulpverlening dreigt vast te lopen.

Gemeenten hebben via de Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin (hierna: CJG) de toeleiding van peuters naar jeugdhulp uitbesteed aan Stichting X (hierna: X). X richt zich zowel op toeleiding en monitoring van doelgroepkinderen van 14 maanden tot 4 jaar, vooral peuters, als op opvoedondersteuning voor ouders en kinderen (tot en met 18 jaar). Doelgroepkinderen volgens CJG zijn kinderen die een (taal)indicatie van het consultatiebureau krijgen wanneer zij de leeftijd van 14 maanden of 2 jaar bereiken. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuter- of kinderdagopvang, voerschoolse educatie in groepen 1 en 2 van de basisschool. Peutertoeleiding vindt plaats naar voor- en voerschoolse educatie (hierna: VVE).

Gemeenten financieren rechtstreeks de peutertoeleiding van X. Hoofdstroom van het fysieke proces is CJG (= consultatiebureau) → X → Plaatsingsafdeling. De resultaten van het werk van de peuterconsulenten zijn toeleiding naar VVE-locaties en extra ondersteunende werkzaamheden (buiten de hoofdstroom).

Deze DPIA richt zich op hulp aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

1.2. Verwerkingsdoeleinden

Het doel van de gegevensverwerking door X is drieledig:

1. Toeleiding van doelgroepkinderen naar VVE-instelling ('Wijkgerichte kansenaanpak')
Dit betreft gegevensdeling over inschrijving, locatie en plaatsingsdatum.
2. Preventieve jeugdhulp (*mediating*)
Het gaat om het breed faciliteren van cont(r)act tussen ouders peuter en plaatsingsafdeling. Dus ook gezinsconsultaties: laagdrempelige opvoed-ondersteuning van ouders, zoals aanmelding Voedselbank en bibliotheek.
3. Peutermonitoring (kwartaalronde)
Betreft controle of en hoe vaak peuter naar de kinderopvang gaat.

Het overkoepelende doel is doelgroepkinderen in staat te stellen conform artikel 2.3 Jeugdwet om:

- a. gezond en veilig op te groeien;
- b. te groeien naar zelfstandigheid, en
- c. voldoende zelfredzaam te zijn en maatschappelijk te participeren.

1.3. Gegevensverwerkingen

Stappen in het proces		Wie voert uit?	Welke persoonsgegevens?	Welke systemen?
0	Consultatiebureau geeft bij dreigende (taal)achterstand VVE-indicatie aan kind	CJG		
1	CJG stuurt versleutelde e-mail met NAW ^o en Indicatie dossier (pdf) naar X	CJG	Naam, geboortedatum, datum indicatie kind + indicatie taalrijkheid NAW ouder Eventueel gezondheidsgegevens : overweging test autisme / ADHD Indicatie CJG ¹ (tabel): Thuis taal, of Spraketaalontwikkeling (STO), of Sociaal-economische ontwikkeling (SEO), of Weging – opleidingsoordeel jeugdverpleegkundige (JVK)	(E-mail-systemen)
2	Vullen stamkaart kind bij X door overtypen e-mail CJG	X: Peuterconsulent 1	Naam, geboortedatum, datum indicatie kind + indicatie taalrijkheid NAW ouder	
3a	Koppelen peuterconsulent van X aan gezin van kind via kindkoppelingskaart [interne	X: Peuterconsulent 1	Naam, geboortedatum, datum indicatie kind +	

	stroom 1]		indicatie taalrijkheid NAW ouder Eventueel gezond- heidsgegevens: overweging test autisme / ADHD	
3b	Uploaden pdf Indicatie dossier in projectenmap per gemeente van X [interne stroom 2]	X: Peuterconsulent 1	Indicatie CJG (tabel): Thuis taal, of Spraa taalontwikkeling (STO), of Sociaal-economische ontwikkeling (SEO), of Weging – opleidingsoordeel jeugdverpleegkundige (JVK)	
4	Overleggen met ouders en helpen met inschrijving op VVE-locatie e.v. ² , vastgelegd in huisbezoekformulier	X: Peuterconsulent 2	NAW kind + ouder(s) Geboortedatum kind BSN kind + ouder(s) Inkomensgegevens Rekeningnr ouder Verzekeringsnummer Huisarts Datum indicatie + reden indicatie Inschrijving-/plaatsings- gegevens VVE-locatie Deelname andere (X-)activiteiten	O.a. Landelijk Register Kinder- opvang, Peuter- monitor
5	Checken inschrijving en plaatsing bij kinderopvangorganisatie	X: Coördinator	NAW kind + ouder(s) Geboortedatum kind Datum indicatie + reden indicatie Inschrijving-/plaatsings- gegevens	Landelijk Register Kinder- opvang, Peuter- monitor
6	Controleren aanwezigheid kind: verschenen op afgesproken begindatum en - daarna - volgens afgesproken frequentie (16 uur per week)?	X: Peuterconsulent 2	NAW kind + ouder(s) Inschrijving-/plaatsings- gegevens	O.a. Peuter- monitor,
6a	Kind niet ingeschreven/geplaatst	X: Peuterconsulent 2	NAW kind + ouder(s) Inschrijving-/plaatsings- gegevens	O.a. Peuter- monitor,
6b	Kind wel ingeschreven/geplaatst, niet verschenen op vastgelegde datum of niet/onregelmatig aanwezig	X: Peuterconsulent 2 óf Plaatsingsafdeling ³	NAW kind + ouder(s) Inschrijving-/plaatsings- gegevens	O.a. Peuter- monitor,
6c	Controleren aanwezigheid kind volgens afgesproken frequentie (16 uur per week)	Plaatsingsafdeling	NAW kind + ouder(s) Inschrijving-/plaatsings- gegevens	O.a. Peuter- monitor,

7	X stopt peutertoeleiding en -monitoring (op leeftijd van 4 jaar)	X: Peuterconsulent 2 i.s.m. coördinator	[T.g.t. te verwijderen:] NAW-gegevens Gegevens gezinsleden Gezondheidsgegevens	...
---	--	---	---	-----

⁰ Opmerking lijnmanager Peutertoeleiding in interview 13 januari 2025:

Sommige ouders willen géén adresvermelding - aldus aangegeven door CJG - dus niet in systeem X.

¹ De indicatie van CJG is noodzakelijk voor de vaststelling dat het kind behoort tot de doelgroepkinderen en dus kan worden benaderd door X. Vervolgens bepaalt de aard van de indicatie naar welke VVE-locatie in de regio het kind wordt verwezen.

² Peuterconsulent 2 van X ondersteunt zo nodig bij:

- 1) de inschrijving van de kinderopvangorganisatie;
- 2a) aanvraag van kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst óf
- 2b) opvragen inkomstenverklaring bij de Belastingdienst (IB60) voor een vergoeding van de gemeente;
- 3) het berekenen van de inkomensafhankelijke ouderbijdrage.

³ Plaatsingsafdelingen zijn:

- opvang- en onderwijskoepels in de regio
- andere partijen (lokale kinderopvang, evenementenorganisatie)

1.4. (Bijzondere) Persoonsgegevens

Persoonsgegevens	Categorie: Regulier / gevoelige / bijzondere persoonsgegevens	Categorie betrokkenen	Dataminimalisatie (waarom is het gegeven noodzakelijk?)
Persoonlijke gegevens: naam, geboortedatum, geslacht, gezinsleden, huisarts, status inburgering	Regulier	Ouders & kind met hulpvraag	Het is noodzakelijk om te weten om wie het precies gaat. Zonder deze gegevens is het niet mogelijk om tot een duurzame oplossing te komen.
Contactgegevens: adres, e-mailadres, telefoonnummer	Regulier	Ouders & kind met hulpvraag	Het is noodzakelijk om te weten om wie het precies gaat. Zonder deze gegevens is het niet mogelijk om tot een duurzame oplossing te komen.
Identificerende nummers: BSN, groepsnr school kind, verzekeringsnummer	Regulier	Ouders & kind met hulpvraag	Het is noodzakelijk om te weten om wie het precies gaat. Zonder deze gegevens is het niet mogelijk om tot een duurzame oplossing te komen.
Gezondheidsgegevens: problematiek uit verleden, indicatiebrief, (CJG-) indicaties, test autisme / ADHD en (JVK-) overwegingen	Bijzonder	Ouders/kind	Het is noodzakelijk om te weten wat er precies aan de hand is. Zonder deze gegevens is het niet mogelijk om tot een duurzame oplossing te komen.
Financiële gegevens: Hoogstgenoten opleiding ouders (= indicatie toekomstig inkomen) Inkomensverklaring Rekeningnummer Uitkeringsstrook Jaaropgave Inkomen	Gevoelig	Ouders/kind	Het is noodzakelijk om te weten om wie het precies gaat (voor alle drie verwerkingsdoeleinden).

1.5. Noodzaak en evenredigheid

Kinderen (en ouders) die vastlopen of dreigen vast te lopen, hebben op grond van de Jeugdwet recht op preventie, jeugdhulp, kinderscherming ofwel jeugdreclassering. Gemeenten moeten hen die bieden.

Namens gemeenten heeft CJG de jeugdhulp voor preventie i.c. de toeleiding van peuters uitbesteed aan X. Dat betekent dat bij X feitelijk sprake is van toeleiding naar jeugdhulp,

en dat X daarmee een gemeentelijke taak uitvoert. Daarvoor is het noodzakelijk om persoonsgegevens te verwerken.

Het bedrijfsproces is zo ontworpen dat alleen die persoonsgegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn om het kind naar hulp te geleiden die resulteert in een passende en duurzame oplossing. Voor de noodzakelijkheid zie de laatste kolom in de voorgaande paragraaf.

1.6. Betrokken partijen en Verwerkingslocaties

Betrokken partij	AVG rol van de partij (verwerkingsverantwoordelijke, verwerker, verstrekker en/of ontvanger, betrokkene)	Geautomatiseerd systeem	Locatie	Doorgifte mechanisme
Kind & ouder(s)	Betrokkene, verstrekker, ontvanger	N.v.t.	NL	N.v.t.
Gemeente	Verwerkingsverantwoordelijke voor toeleidingstaak	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
CJG	Verwerkingsverantwoordelijke voor uitvoering jeugdgezond- heidszorg, verstrekker, ontvanger Verwerker voor toeleidingstaak, verstrekker, ontvanger	Neen	NL	N.v.t.
X	Verwerkingsverantwoordelijke voor preventieve jeugdhulp, verstrekker, ontvanger Verwerker voor peutertoeleiding, verstrekker, ontvanger Verwerker voor peutermonitoring, verstrekker, ontvanger	Neen	NL	N.v.t.
Plaatsings- afdeling	Verwerker voor peutertoeleiding, verstrekker, ontvanger Verwerker voor peutermonitoring, verstrekker, ontvanger	Neen	NL	N.v.t.
Landelijk Register Kinderopvang	Verwerkingsverantwoordelijke voor landelijke informatie over kinderopvanglocaties, verstrekker, ontvanger	Neen	NL	N.v.t.
Peutermonitor	Verwerkingsverantwoordelijke voor landelijke informatie over peuters, verstrekker, ontvanger	Neen	NL	N.v.t.
Derde*	Verwerker voor preventieve jeugdhulp, verstrekker, ontvanger	Neen	NL	N.v.t.

* Derden zijn wijkteam jeugdhulp/-zorg (Wmo), Meldcode huiselijk geweld, Voedselbank, Blijf Groep, Veilig Thuis, Jeugdsportfonds, Kledingbank, bibliotheek, ziekenhuis, programmabureaus, enz.

1.7. Technieken en methoden van gegevensverwerking

[De gemeente kan hier aangeven of er gebruik wordt gemaakt van een (geautomatiseerd) systeem, en zo ja hoe deze is beveiligd, hoe de autorisaties zijn ingericht en waar het systeem wordt gehost. Als een bestaand systeem wordt gebruikt, moet worden aangegeven hoe het wordt gescheiden van de informatiehuishouding van de huidige gebruiker. Als er gebruik wordt gemaakt van een verwerker moet er een verwerkersovereenkomst worden afgesloten.]

*<.....> is het administratiesysteem waarin de schuldhulpverleningswerkzaamheden worden vastgelegd: de verificatie en het besluit zelf
In <.....> zijn de gegevens voldoende beveiligd voor toegang door onbevoegden, (geef hierbij het BNN aan) toegang door geregistreerde gebruikers is beperkt ingericht en toegang wordt gelogd op een manier die controle en rechten van betrokkenen ondersteunt. Zowel procedureel, als softwarematig, als op de infrastructuur waarop <.....> wordt gehost.
Er is 2FA en hashing van wachtwoorden. Er worden geen wachtwoorden doorgegeven, tenzij dit in een beheersafpraak/overeenkomst is vastgelegd voor noodzakelijke interventies (uitvallen medewerkers, controle e.d.).*

De databases worden versleuteld. Alle maatregelen vanuit de ISO27001 en NEN7510, maar ook de BIO en DEP-V maatregelen zijn doorgevoerd op het applicatieplatform.

Er is een informatiemanagement systeem (IMS) waarin de maatregelen verwerkt staan en de laatste interne auditmomenten van iedere maatregel, dan wel de generieke externe audit. Cliënten kunnen een uitdraai krijgen van dit IMS.

Er moet een toegangscontrolesysteem zijn op basis waarvan de gemeente kan zien wie wanneer toegang heeft gehad tot het systeem. Het is daarbij van belang dat het Identity and Access managementsysteem aansluit bij het toegangscontrolesysteem dat de gemeente al gebruikt.

Er is geen sprake van (semi-) geautomatiseerde besluitvorming, proflering, een cloudoplossing of big data verwerkingen.>

1.8. Bewaartermijnen

Als niet-gemeentelijke deelnemende partij bewaart X inhoudelijke gegevens (gezondheidsgegevens e.d.) die niet in het toeleidingsdossier horen, conform de in de Jeugdwet gehanteerde bewaartermijnen zoals verduidelijkt in de [VNG Selectielijst](#):

- Toegekende voorziening: 20 jaar (8.1.2)
- Beëindigde voorziening: 20 jaar (8.3.2)
- Voorziening geweigerd: 5 jaar (8.2)
- Aanvraag afgebroken: 1 jaar (8.4)

1.9. Rechtsgrond

Vink hieronder de van toepassing zijnde verwerkinsgrondslag(en) aan en licht die onder de tabel nader toe.

☒ AVG Verwerkingsgrondslagen	
	Artikel 6 lid 1 a: de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden
	Artikel 6 lid 1 b: de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen
	Artikel 6 lid 1 c: de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust
	Artikel 6 lid 1 d: de verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen
X	Artikel 6 lid 1 e: de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen
	Artikel 6 lid 1 f: de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is.

De Jeugdwet bepaalt dat gemeenten een taak hebben bij de toeleiding naar hulp aan jeugdigen (artikel 2.3). Gemeenten, dan wel personen die deze taak namens gemeenten uitvoeren, moeten daarvoor persoonsgegevens van een jeugdige of diens ouders verwerken, waaronder het BSN van het kind en bijzondere categorieën van persoonsgegevens (artikel 7.4.0 lid 1 t/m 3 Jeugdwet).

Artikel 2.11 lid 1 en 2(b) Jeugdwet bepaalt dat de gemeente de uitvoering van de toeleidingstaak door derden kan laten verrichten. Dat is hier het geval; de gemeenten hebben via CJG de toeleiding naar jeugdhulp, vooral de toeleiding en monitoring van peuters, uitbesteed aan X.

Op grond van artikel 6 AVG is een verwerking van persoonsgegevens rechtmatig als daarvoor een grondslag is. Een grondslag is dat de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag (artikel 6 lid 1(e) AVG). Daar behoort toe dat deze taak in een wet is belegd (artikel 2.3 Jeugdwet).

Daarmee bieden artikel 6 lid 1(e) AVG in samenhang met artikelen 2.11 en 7.4.0 Jeugdwet aan X de rechtsgrond om bijzondere persoonsgegevens (en het BSN van het kind) te verwerken voor toeleiding van kinderen naar jeugdhulp.

1.10. Doelbinding

De persoonsgegevens die X voor jeugdhulp verzamelt, worden gebruikt om doelgroepkinderen in staat te stellen (incl. opvoedondersteuning van ouders):

- gezond en veilig op te groeien;
- te groeien naar zelfstandigheid, en
- voldoende zelfredzaam te zijn en maatschappelijk te participeren.

Dat is het oorspronkelijke doel. De persoonsgegevens die in een eerder stadium zijn verwerkt ten behoeve van de begeleiding, kunnen opnieuw worden gebruikt voor hetzelfde doel.

1.11. Rechten van de betrokkenen

De peuterconsulent informeert de betrokkene bij aanmelding over diens rechten op grond van de AVG. De peuterconsulent legt in het huisbezoekformulier vast hoe betrokkene is geïnformeerd. Te denken valt aan een mondelinge verwijzing naar de (uitgebreide) Privacyverklaring X - sectie **Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen**.

Regelmatig informeert de peuterconsulent de betrokkene over de vorderingen.

1.12. Risico's voor betrokkenen

Beschrijving Risico	Hoogte risico (impact x kans)	Beoordeling aanvaardbaarheid
1. Verlies van gegevens - Vullen stamkaart kind in ... door overtypen e-mail CJG	Hoog	Niet aanvaardbaar
2. Persoonsgegevens worden niet of te laat vernietigd	Hoog	Niet aanvaardbaar
3. Toegang gegevensstromen in sociaal domein - Open/free format/persoonlijke journaals m.n. vermelding godsdienst, BSN ouder, dubbele kinderbijslag of Dyslexiefonds zal (wel) voorkomen in doorgestuurde e-mails X	Middel	Aanvaardbaar (voorlopig)
4. Huisbezoekformulier bevat te veel persoonsgegevens waarmee niet aan het beginsel van dataminimalisatie wordt voldaan	Laag	Aanvaardbaar
5. Verouderde Privacyverklaring X	Laag	Aanvaardbaar
6. Ongeoorloofde toegang tot geautomatiseerd systeem	Laag	Aanvaardbaar
7. Persoonsgegevens worden te vroeg vernietigd	Zeer laag	Aanvaardbaar

1.13. Maatregelen

Risico	Maatregel	Beheerder van de maatregelen & datum	BIO maatregel	Resterend risico
Risico 1	Automatiseren stroom van CJG (versleutelde e-mail + Indicatie dossier) naar X	Manager X Datum doorvoeren maatregel:	X.XX	
Risico 2	Formuleren bewaartermijnen- en retentiebeleid	Manager X Datum doorvoeren maatregel:		
Risico 3	Bewaartermijnen in de gaten houden	Manager X Datum doorvoeren maatregel:		
Risico 4	Schonen persoonlijke drive(s) medewerkers X	Manager X Datum doorvoeren maatregel:	X.XX	
Risico 5	Actualiseren Privacyverklaring X	Manager X Datum doorvoeren maatregel:		
Risico 6	Schonen/ vernietigen huisbezoekformulier na afloop toeleiding	Manager X Datum doorvoeren maatregel:	X.XX	
Risico 7	Autorisaties opnieuw inrichten	Manager X Datum doorvoeren maatregel:		